

記入例 在勤証明書

氏名	生年月日	住所
●● ●●	●●年●月 ●●日	●●市●● ●-●-●
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

上記の者は、当社の社員であることを証明する。

令和 ●年 ●月 ●●日

会社名等

●●株式会社(●●支店)

社印

所在地

朝霞市青葉台●-●-●

電話番号

048-●●●●-●●●●

代表者(責任者)職氏名

職名 代表取締役・支店長等

朝霞 一郎

印

会社名等・所在地・連絡先電話番号・代表者(責任者)職名・氏名は必須です。なるべく社判(ゴム印)を押印してください。

社印と代表者(責任者)印(私印も可)を押印してください

※必要事項の記載があれば会社所定の様式も可

※原本の提出が必要です。コピーでの提出は不可。

※記載されている事業所住所が朝霞市内でない場合、補足情報として勤務先住所が記載されている名刺等を併せてご提示ください。