

2020年4月（予定）採用

公益財団法人 朝霞市文化・スポーツ振興公社

臨時職員採用試験受験案内

1. 募集職種・採用予定人数・応募資格

募集職種	募集人数	応募資格
臨時職員	1 人	1953(昭和 28)年 4 月 2 日以降に 生まれた方 ※高校生不可

2. 試験（選考）の方法

試験	試験種目	内容
試験	面接試験	面接による口述試験

3. 試験日・会場

試験	試験日時・会場
面接試験	お申込みの際に、日時・会場を調整します。

4. 合否の発表

郵便により受験者に通知します。

※合否判定に関するお問い合わせは、受付できません。

5. 受験申込方法等

申込方法	当公社総務課に、お電話で、または、来社してお申し込みください。
受付期間	募集人数に達し次第、締め切らせていただきます。
受付時間	午前 9 時から午後 5 時まで ※午後 5 時以降、土日祝日は受付できません。
提出書類	○臨時職員採用申込書 ○履歴書（写真 1 枚貼付、スナップ写真は不可）
提出方法	面接試験日にご持参いただきます。

※提出書類は、当公社総務課で配布しているほか、当公社ホームページから印刷することもできます。

※必ず A 4 サイズの白紙（感熱紙・光沢紙・裏面使用紙は不可）を使用し、黒色で印刷してください。

6. 勤務地、労働条件等（2020年4月1日現在）

給料	内容
時間給	980円 1,000円（17時以降）

○青葉台公園

（1）所在地

〒351-0013 朝霞市大字膝折2-30 電話 048-463-1333

（2）業務内容等

①受付事務

- ・電話対応
- ・パソコン操作等による体育・公園施設の貸出業務・利用案内等
- ・使用料金の徴収・振替・還付業務
- ・コート及びグラウンドが使用可能かどうかの判断及び利用者への対応
- ・ゲートボール場受付（鍵の貸出）
- ・その他、各種受付、自主事業の補助

②施設内の整備・清掃・巡回・点検

- ・施設の開錠及び施錠
- ・フィールドハウス内清掃（更衣室、トイレ、窓ガラス、玄関等）
- ・施設の点検・清掃及び整備（テニスコート、芝生広場、児童公園）・植栽管理等
- ・駐車場開閉及び清掃、整備
- ・園内・駐車場巡回、点検・清掃（ゴミ拾い、公衆トイレ清掃・ペーパー補充、園路灯点灯確認、除草及び低木剪定、芝刈り、砂場整備、落葉清掃、枯木伐採、遊具点検、いたずら、破損箇所の確認及び対処）
- ・機器、備品、常備品、敷地内設置機器（自動販売機含む）点検、確認
- ・噴水設備運転・停止業務（4月～9月）
- ・噴水施設内点検（ガラス片などの危険物、異物確認）
※必要に応じ除去、清掃、整備作業（清掃作業員との協働）
- ・防犯、防災管理に関する業務（整備、点検、巡回）
- ・必要に応じて公園体育施設管理事務所所管施設での園内作業

③園内事業の準備・受付

- ・園内で実施する事業準備等の補助、受付、管理等

④事務処理

- ・備品・在庫確認、発注等

⑤その他必要な業務（緊急時の対応・救命講習会・消防訓練・接遇研修参加等）

- ※ 青葉台公園は災害時の避難場所に指定されているため、朝霞市からの指示により、避難者への対応を行う場合がある。

(3) 勤務条件

①始業・終業の時刻

8時15分～21時30分のうち

8時15分～13時00分（実働4.75時間 休憩時間なし）

8時15分～17時00分（実働7.75時間 休憩時間60分）

17時00分～21時30分（実働4.5時間 休憩時間なし）

※落葉の季節（10月下旬～12月上旬頃）に、落ち葉清掃の為指示された期間は、早出勤務となる。

②勤務日

原則週4日程度（シフト制）

③定休日

年末年始（12月31日～1月3日）、その他臨時休所日

④労働保険等への加入

労災保険加入

雇用保険（短時間）加入

⑤その他

被服（作業着等）の貸与有り

7. 個人情報の取り扱い

応募の際に提出していただく住所、氏名、生年月日、性別、電話番号、学歴、職歴、免許、資格等は、職員採用試験を行う目的の範囲内において使用します。

8. お問い合わせ

公益財団法人朝霞市文化・スポーツ振興公社 総務課

〒351-0011 朝霞市本町1-26-1 朝霞市民会館4階

TEL：048-424-5122 FAX：048-424-5115

URL：<https://absk.or.jp> E-mail：soumu@absk.or.jp

※受付は、土・日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時までとなります。