

平成30年7月（予定）採用  
公益財団法人朝霞市文化・スポーツ振興公社  
臨時職員採用試験受験案内



## 1. 募集職種・採用予定人数・応募資格

募集職種	募集人数	応募資格
臨時職員	1 人	昭和26年4月2日以降に生まれた方 ※高校生不可

## 2. 試験（選考）の方法

試験	試験種目	内容
試験	面接試験	面接による口述試験

## 3. 試験日・会場

試験	試験日時・会場
面接試験	お申込みの際に、日時・会場を調整します。

## 4. 合否の発表

郵便により受験者に通知します。

※合否判定に関するお問い合わせは、受付できません。

## 5. 受験申込方法等

申込方法	当公社総務課に、お電話で、または、来社してお申し込みください。
受付期間	募集人数に達し次第、締め切らせていただきます。
受付時間	午前9時から午後5時まで ※午後5時以降、土日祝日は受付できません。
提出書類	○臨時職員採用申込書 ○履歴書（写真1枚貼付、スナップ写真は不可）
提出方法	面接試験日にご持参いただきます。

※提出書類は、当公社総務課で配布しているほか、当公社ホームページから印刷することもできます。

※必ずA4サイズの白紙（感熱紙・光沢紙・裏面使用紙は不可）を使用し、黒色で印刷してください。

## 6. 勤務地、労働条件等（平成30年4月1日現在）

給料	内容
時間給	900円 920円（17時以降）

### ○朝霞市立武道館

#### (1) 所在地

〒351-0011 朝霞市本町1-12-3 電話 048-461-7522

#### (2) 業務内容等

##### ①受付事務

- ・電話対応
- ・パソコン操作等による体育・公園施設の貸出業務・利用案内等
- ・使用料金の徴収・振替・還付業務
- ・その他、各種受付

##### ②施設内の整備・清掃・巡回

- ・施設の開錠及び施錠
- ・施設内の整備
- ・建物内及び駐車場等の敷地内の清掃・巡回・点検・植栽管理等
- ・防犯、防災管理に関する業務（整備・点検）
- ・機器、備品、常備品、敷地内設置機器（自動販売機含む）点検、確認

##### ③事務処理

- ・必要に応じての事務処理

##### ④その他必要な業務（緊急時の対応・救命講習会・消防訓練・接遇研修参加等）

※ 武道館は災害時の避難所としての指定施設であるので、市又は教育委員会からの指示に従って、避難者への対応を一時的に行う場合がある。

#### (3) 勤務条件

##### ①始業・終業の時刻

8時30分～21時30分のうち

8時30分～13時00分（実働4.5時間 休憩時間なし）

13時00分～17時00分（実働4時間 休憩時間なし）

17時00分～21時30分（実働4.5時間 休憩時間なし）

##### ②勤務日

原則週4日程度（シフト制）

##### ③定休日

年末年始（12月31日～1月3日）、その他臨時休所日

##### ④労働保険等への加入

労災保険加入

⑤その他

被服（ジャージ）の貸与有り

## ○朝霞中央公園

(1) 所在地

〒351-0016 朝霞市青葉台1-9-1 電話 048-465-7278 (陸上競技場)

〒351-0016 朝霞市青葉台1-9-2 電話 048-465-7277 (野球場)

(2) 業務内容等

①受付事務

- ・電話対応
- ・パソコン操作等による体育・公園施設の貸出業務・利用案内等
- ・使用料金の徴収・振替・還付業務
- ・グラウンドが使用可能かどうかの判断及び利用者への対応
- ・陸上競技場個人開放時の受付及び用具貸出等
- ・その他、各種受付、自主事業の補助

②施設内の整備・清掃・巡回・点検

- ・施設の開錠及び施錠
- ・施設内清掃（競技場・野球場各部屋、各トイレ、各出入口、窓ガラス、倉庫、観客席等清掃・整備等）、グラウンド整備
- ・設備点検（消防設備、放送設備、照明設備、スコアボード等）
- ・防犯、防災管理に関する業務（整備、点検）
- ・園内・駐車場巡回、点検、清掃（ゴミ拾い、公衆トイレ清掃・ペーパー確認・補充、園路灯点灯確認、除草（低木剪定含む）・芝刈り、砂場整備、落ち葉清掃、枯木伐採、遊具点検、いたずら・破損・不審者の有無確認処理等）・植栽管理等
- ・機器、備品、常備品、敷地内設置機器（自動販売機含む）点検、確認
- ・無人施設の巡回、整備
- ・他施設への使送
- ・必要に応じて公園体育施設管理事務所所管施設での園内作業

③事務処理

- ・備品・在庫確認、発注等

④その他必要な業務（緊急時の対応・救命講習会・消防訓練・接遇研修参加等）

(3) 勤務条件

①始業・終業の時刻

【4月～11月】

(陸上競技場)

8時15分～21時30分のうち

8時15分～17時00分（実働7.75時間 休憩時間60分）

17時00分～21時30分（実働4.5時間 休憩時間なし）

（野球場）

8時15分～21時30分のうち

8時15分～17時00分（実働7.75時間 休憩時間60分）

17時00分～21時30分（実働4.5時間 休憩時間なし）

【12月～3月】

8時15分～13時00分（実働4.75時間 休憩時間なし）

8時15分～17時00分（実働7.75時間 休憩時間60分）

13時00分～17時00分（実働4時間 休憩時間なし）

17時00分～21時30分（実働4.5時間 休憩時間なし）

※各種大会等により時間外勤務を依頼する場合あり。

②勤務日（シフト制）

【4月～11月】原則週4日程度

【12月～3月】原則週3日程度

③定休日

年末年始（12月31日～1月3日）、その他臨時休所日

④労働保険等への加入

労災保険加入

雇用保険（短時間）加入

⑤その他

被服（作業着等）の貸与有り

## ○朝霞市斎場

（1）所在地

〒351-0023 朝霞市大字溝沼1259-1 電話 048-460-0055

（2）業務内容等

①受付事務

- ・電話対応
- ・使用料金の徴収
- ・式場、安置室、祭壇及び備品の貸出
- ・案内看板作成 取り付け取り外し
- ・その他、各受付事務

②施設内の維持・管理、整備、清掃、巡回

- ・施設の施錠・開錠
- ・祭壇撤去・組み立て
- ・事務所、各部屋、倉庫等及び備品の整備
- ・建物内及び駐車場等の敷地内の点検・巡回

- ・施設内の軽微な清掃
- ③使用料の納付事務
- ④パソコン等による事務処理
  - ・予算管理、委託業務、修繕、各種統計等の事務処理
- ⑤自主事業の補助（葬儀相談者への対応等）
- ⑥その他必要な業務（緊急時の対応・救命講習会・消防訓練・接遇研修参加等）

### (3) 勤務条件

- ①始業・終業の時刻
  - 8時30分～22時00分のうち
  - 8時30分～13時30分（実働5時間 休憩時間なし）
  - 8時30分～17時00分（実働7.5時間 休憩時間60分）
  - 13時30分～21時30分（実働7.5時間 休憩時間60分）
  - 17時00分～22時00分（実働5時間 休憩時間なし）
- ②勤務日
  - 原則週4日程度 年末年始（12月29日～1月3日）の勤務有
- ③定休日
  - 1月1日～3日（1月3日は勤務の場合もあり）
- ④労働保険等への加入
  - 労災保険加入
  - 雇用保険（短時間）加入
- ⑤その他
  - 被服（ベスト）の貸与有り ※女性

## 7. 個人情報の取り扱い

応募の際に提出していただく住所、氏名、生年月日、性別、電話番号、学歴、職歴、免許、資格等は、職員採用試験を行う目的の範囲内において使用します。

## 8. お問い合わせ

公益財団法人朝霞市文化・スポーツ振興公社 総務課

〒351-0016 朝霞市青葉台1-9-1（朝霞中央公園陸上競技場内）

TEL：048-424-5122 FAX：048-465-5567

URL：<http://absk.or.jp> E-mail：[soumu@absk.or.jp](mailto:soumu@absk.or.jp)

※受付は、土・日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時までとなります。