

平成30年7月（予定）採用
公益財団法人朝霞市文化・スポーツ振興公社
臨時職員採用試験受験案内



1. 募集職種・採用予定人数・応募資格

募集職種	募集人数	応募資格
臨時職員	1人	昭和26年4月2日以降に生まれた方 ※高校生不可

2. 試験（選考）の方法

試験	試験種目	内容
試験	面接試験	面接による口述試験

3. 試験日・会場

試験	試験日時・会場
面接試験	お申込みの際に、日時・会場を調整します。

4. 合否の発表

郵便により受験者に通知します。

※合否判定に関するお問い合わせは、受付できません。

5. 受験申込方法等

申込方法	当公社総務課に、お電話で、または、来社してお申し込みください。
受付期間	募集人数に達し次第、締め切らせていただきます。
受付時間	午前9時から午後5時まで ※午後5時以降、土日祝日は受付できません。
提出書類	○臨時職員採用申込書 ○履歴書（写真1枚貼付、スナップ写真は不可）
提出方法	面接試験日にご持参いただきます。

※提出書類は、当公社総務課で配布しているほか、当公社ホームページから印刷することもできます。

※必ずA4サイズの白紙（感熱紙・光沢紙・裏面使用紙は不可）を使用し、黒色で印刷してください。

6. 勤務地、労働条件等（平成30年4月1日現在）

給料	内容
時間給	900円 920円（17時以降）

朝霞市斎場

(1) 所在地

〒351-0023 朝霞市大字溝沼1259-1 電話 048-460-0055

(2) 業務内容等

①受付事務

- ・電話対応
- ・使用料金の徴収
- ・式場、安置室、祭壇及び備品の貸出
- ・案内看板作成 取り付け取り外し
- ・その他、各受付事務

②施設内の維持・管理、整備、清掃、巡回

- ・施設の施錠・開錠
- ・祭壇撤去・組み立て
- ・事務所、各部屋、倉庫等及び備品の整備
- ・建物内及び駐車場等の敷地内の点検・巡回
- ・施設内の軽微な清掃

③使用料の納付事務

④パソコン等による事務処理

- ・予算管理、委託業務、修繕、各種統計等の事務処理

⑤自主事業の補助（葬儀相談者への対応等）

⑥その他必要な業務（緊急時の対応・救命講習会・消防訓練・接遇研修参加等）

(3) 勤務条件

①始業・終業の時刻

8時30分～22時00分のうち

8時30分～13時30分（実働5時間 休憩時間なし）

8時30分～17時00分（実働7.5時間 休憩時間60分）

13時30分～21時30分（実働7.5時間 休憩時間60分）

17時00分～22時00分（実働5時間 休憩時間なし）

②勤務日

原則週4日程度 年末年始（12月29日～1月3日）の勤務有

③定休日

1月1日～3日（1月3日は勤務の場合もあり）

④労働保険等への加入

労災保険加入

雇用保険（短時間）加入

⑤その他

被服（ベスト）の貸与有り ※女性

7. 個人情報の取り扱い

応募の際に提出していただく住所、氏名、生年月日、性別、電話番号、学歴、職歴、免許、資格等は、職員採用試験を行う目的の範囲内において使用します。

8. お問い合わせ

公益財団法人朝霞市文化・スポーツ振興公社 総務課

〒351-0016 朝霞市青葉台1-9-1（朝霞中央公園陸上競技場内）

TEL：048-424-5122 FAX：048-465-5567

URL：<http://absk.or.jp> E-mail：soumu@absk.or.jp

※受付は、土・日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時までとなります。