

平成30年6月（予定）採用
公益財団法人朝霞市文化・スポーツ振興公社
臨時職員採用試験受験案内



1. 募集職種・採用予定人数・応募資格

募集職種	募集人数	応募資格
臨時職員	1 人	昭和26年4月2日以降に生まれた方 ※高校生不可

2. 試験（選考）の方法

試験	試験種目	内容
試験	面接試験	面接による口述試験

3. 試験日・会場

試験	試験日時・会場
面接試験	お申込みの際に、日時・会場を調整します。

4. 合否の発表

郵便により受験者に通知します。

※合否判定に関するお問い合わせは、受付できません。

5. 受験申込方法等

申込方法	当公社総務課に、お電話で、または、来社してお申し込みください。
受付期間	募集人数に達し次第、締め切らせていただきます。
受付時間	午前9時から午後5時まで ※午後5時以降、土日祝日は受付できません。
提出書類	○臨時職員採用申込書 ○履歴書（写真1枚貼付、スナップ写真は不可）
提出方法	面接試験日にご持参いただきます。

※提出書類は、当公社総務課で配布しているほか、当公社ホームページから印刷することもできます。

※必ずA4サイズの白紙（感熱紙・光沢紙・裏面使用紙は不可）を使用し、黒色で印刷してください。

6. 勤務地、労働条件等（平成30年4月1日現在）

給料	内容
時間給	900円 920円（17時以降）

朝霞市斎場

(1) 所在地

〒351-0023 朝霞市大字溝沼1259-1 電話 048-460-0055

(2) 業務内容等

①受付事務

- ・電話対応
- ・使用料金の徴収
- ・式場、安置室、祭壇及び備品の貸出
- ・案内看板作成 取り付け取り外し
- ・その他、各受付事務

②施設内の維持・管理、整備、清掃、巡回

- ・施設の施錠・開錠
- ・祭壇撤去・組み立て
- ・事務所、各部屋、倉庫等及び備品の整備
- ・建物内及び駐車場等の敷地内の点検・巡回
- ・施設内の軽微な清掃

③使用料の納付事務

④パソコン等による事務処理

- ・予算管理、委託業務、修繕、各種統計等の事務処理

⑤自主事業の補助（葬儀相談者への対応等）

⑥その他必要な業務（緊急時の対応・救命講習会・消防訓練・接遇研修参加等）

(3) 勤務条件

①始業・終業の時刻

8時30分～22時00分のうち

8時30分～13時30分（実働5時間 休憩時間なし）

8時30分～17時00分（実働7.5時間 休憩時間60分）

13時30分～21時30分（実働7.5時間 休憩時間60分）

17時00分～22時00分（実働5時間 休憩時間なし）

②勤務日

原則週4日程度 年末年始（12月29日～1月3日）の勤務有

③定休日

1月1日～3日（1月3日は勤務の場合もあり）

④労働保険等への加入

労災保険加入

雇用保険（短時間）加入

⑤その他

被服（ベスト）の貸与有り ※女性

7. 個人情報の取り扱い

応募の際に提出していただく住所、氏名、生年月日、性別、電話番号、学歴、職歴、免許、資格等は、職員採用試験を行う目的の範囲内において使用します。

8. お問い合わせ

公益財団法人朝霞市文化・スポーツ振興公社 総務課

〒351-0016 朝霞市青葉台1-9-1（朝霞中央公園陸上競技場内）

TEL：048-424-5122 FAX：048-465-5567

URL：<http://absk.or.jp> E-mail：soumu@absk.or.jp

※受付は、土・日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時までとなります。